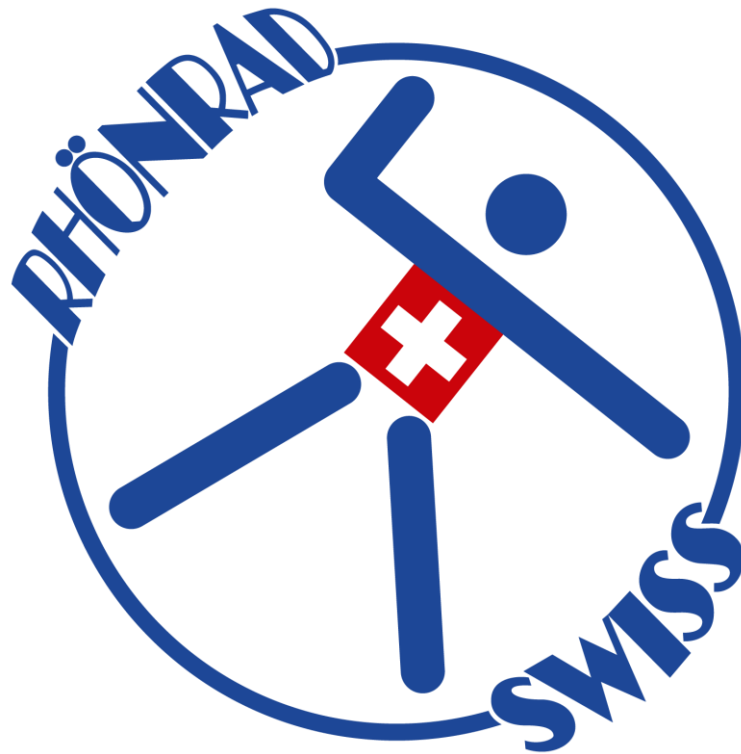


RHÖNRRADswiss



A6 Konzept für Organisatoren Schweizermeisterschaft

(Nur in der Schweiz gültig)

Ersetzt Ausgabe 2017.1	Aktuelle Ausgabe 2019.1
------------------------------	-------------------------------

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung	1
2. Zuständigkeit	1
3. Art der Wettkämpfe	1
4. Durchführungsmodus	1
4.1. Ausschreibung	1
4.2. Bestimmung des Durchführungsortes	1
5. Organisator	1
5.1. Verbindungsperson RHÖNRADswiss – OK	1
6. Anlagen und Geräte	1
6.1. Wettkampfanlagen	1
6.2. Einturnhalle	2
6.3. Garderoben und Toiletten	2
6.4. Technische Einrichtungen	2
6.5. Weitere Einrichtungen für den Wettkampf	2
6.6. Anzahl Turngeräte für den Wettkampf	2
6.7. Siegerpodest und Dekoration	2
6.8. Abnahme der Wettkampfanlage	3
6.9. Unterkunft und Verpflegung	3
6.10. Raum für die Wettkampfleitung und Kampfrichter	3
6.11. Werbestand RHÖNRADswiss	3
6.12. Informationsstand	3
6.13. Sanitätsdienst	3
6.14. Verkehr	3
6.15. Bekleidung Organisationskomitee	3
6.16. Personal	3
6.17. Versicherung	4
6.18. Unfall- und Haftpflichtversicherung	4
7. Auszeichnungen und Siegerehrungen	4
7.1. Siegerehrung	4
7.2. Medaillen	4
7.3. Medailleneempfänger	4
7.4. Diplom/Urkunden	4
7.5. Überreichung der Medaillen und Auszeichnungen	4
8. Finanzen	4
8.1. Allgemeines	4
8.2. Sponsoren RHÖNRADswiss	4
8.3. Sponsorenbeitrag	5
8.4. Startgelder	5
8.5. Zahlungsverpflichtungen	5
8.6. Mutationen	5
9. Medien	5
9.1. Pressechef OK	5
9.2. Fernsehen	5
9.3. Presse und Lokalradio	5
9.4. Foto- und Videoaufnahmen	6
9.5. Unterlagen	6
10. Rahmenprogramm	6
10.1. Festführerabgabe	6
10.2. Ehrengäste	6

10.3.	Gratiseintritte	7
10.4.	Dauer der Wettkämpfe	7
10.5.	Aufmarsch	7
10.6.	Zeitplan.....	7
10.7.	Startlisten	7
11.	Wettkampfleitung.....	7
12.	Kampfrichter.....	8
12.1.	Kampfrichteraufgebot.....	8
	Kampfrichterentschädigungen	8
13.	Bewertung und Auswertung.....	8
13.1.	Kurierdienst	8
13.2.	Anzeigen des Überturnens	8
13.3.	Rechnungsbüro.....	8
13.4.	Notenblätter	8
13.5.	Geheimhaltung.....	8
13.6.	Ranglisten	9
14.	Aufgebot zur SM und Versand von Informationen	9
15.	Schlussbestimmungen.....	9

1. Einleitung

Dieses Konzept dient der Vorbereitung, Gestaltung und Durchführung SM.

Diesem Konzept liegen alle Reglemente der CHB zu Grunde. Sie bilden daher Bestandteil dieses Konzeptes.

2. Zuständigkeit

Die SM untersteht der Oberaufsicht von RHÖNRADswiss.

RHÖNRADswiss bestimmt eine Verbindungsperson, welche im Organisationskomitee (OK) Einsitz nimmt.

3. Art der Wettkämpfe

Die SM umfasst die Disziplinen Gerade (mit und ohne Musik)/Spirale/Sprung der Levels 1-3 sowie Mehrkampf Elite (mit und ohne Musik, männlich und weiblich getrennt) und Elite Paarturnen. Diese Disziplinen werden nach den gültigen Weisungen CHB durchgeführt.

4. Durchführungsmodus

4.1. Ausschreibung

Die SM wird zur Übernahme der Organisation ausgeschrieben. RHÖNRADswiss bestimmt das Durchführungsdatum. Die SM wird als Veranstaltung ohne Verschiebedatum durchgeführt.

4.2. Bestimmung des Durchführungsortes

Die Wahl der Organisation und des Durchführungsortes erfolgt durch RHÖNRADswiss aufgrund der eingegangenen schriftlichen Bewerbungen.

5. Organisator

Der Organisator ist zuständig für die sorgfältige Vorbereitung und die reibungslose Durchführung der SM gemäss diesem Konzept. Er stellt dafür ein verantwortliches Organisationskomitee (OK) aus mindestens drei Personen zusammen.

5.1. Verbindungsperson RHÖNRADswiss – OK

Die durch RHÖNRADswiss bestimmte Verbindungsperson hat beratende Funktion und übernimmt aber keine weiteren Pflichten. Sie ist zu den Sitzungen einzuladen und mit allen Unterlagen des OKs zu bedienen, ist aber nicht verpflichtet an den Sitzungen teilzunehmen.

6. Anlagen und Geräte

6.1. Wettkampfanlagen

Die SM wird als Hallenwettkampf durchgeführt.

Der Organisator hat einen geeigneten Wettkampfpfplatz in ausreichender Grösse (Dreifachturnhalle), Geräte und Installationen bereitzustellen, einzurichten und zu warten.

6.2. Einturnhalle

Für das Einturnen wird ein Raum, wenn möglich eine separate Turnhalle, zur Verfügung gestellt.

6.3. Garderoben und Toiletten

Es ist eine den Turnern und Kampfrichtern angemessene Anzahl Garderoben, Duschen und Toiletten bereitzustellen. Für die Zuschauer sind ebenfalls genügend Toiletten vorzusehen.

6.4. Technische Einrichtungen

Es muss eine einwandfrei funktionierende Lautsprecheranlage mit einem Mikrofon und einem CD-Gerät (selber gebrannte CDs müssen abgespielt werden können) vorhanden sein. Die Geräte werden durch den Speaker oder eine weitere dafür zuständige und eingewiesene Person bedient. Das OK bestimmt in Rücksprache mit RHÖNRADswiss, von welchem Tonträger (z.B. CD, digitale mp3 Datei) die Musiken abgespielt werden. Die Turnenden sind vom OK entsprechend zu informieren.

6.5. Weitere Einrichtungen für den Wettkampf

- Sitzmöglichkeiten/Tische für die Kampfrichter
- Absperrung um den Wettkampfplatz
- Anzeigetafeln zur Anzeige der Noten (RHÖNRADswiss hilft bei Bedarf bei deren Organisation)
- Handschriftliche Notenblätter oder Computer mit entsprechenden Programmen (die Computer müssen vom OK gestellt werden, die Programme oder die Vorlagen für die Notenblätter können bei RHÖNRADswiss bezogen werden)
- Matten für Sprung und Abgänge
- Markierung für 90cm Linie beim Sprung (falls Thera-Band gewünscht ist, kann dieses bei RHÖNRADswiss bezogen werden)
- Falls möglich: abgetrennte Sitzmöglichkeiten für die Wettkämpfer

6.6. Anzahl Turngeräte für den Wettkampf

Aufgrund der Anmeldungen kann die Anzahl der Turngeräte bestimmt werden. Diese müssen vom Organisator zur Verfügung gestellt bzw. anderweitig organisiert werden.

6.7. Siegerpodest und Dekoration

Für die Siegerehrungen ist ein Siegerpodest bereitzustellen. Zu Dekorationszwecken können geeignete Fahnen aufgestellt und/oder geeignete Fahnenträger eingeladen werden.

6.8. Abnahme der Wettkampfanlage

Die Wettkampfanlagen, Einrichtungen und Geräte werden vor dem Wettkampf durch RHÖNRADswiss abgenommen. Das OK ist darauf vorbereitet, allenfalls noch Änderungen vorzunehmen (z.B. soll genügend Klebeband vorhanden sein, dass nicht-stimmige Wettkampfflächen neu geklebt werden können).

6.9. Unterkunft und Verpflegung

Der Organisator ermöglicht Unterkunft und Verpflegung für die Turner für die Wettkampfleitung und für die Kampfrichter während der ganzen Dauer der SM.

Kampfrichter sind kostenfrei zu verpflegen.

Bei den Verpflegungszeiten ist das Wettkampfprogramm zu berücksichtigen.

Männer und Frauen sind in getrennten Räumen unterzubringen.

6.10. Raum für die Wettkampfleitung und Kampfrichter

Für die Wettkampfleitung und für die Kampfrichter ist ein Raum für 10 - 20 Personen bereitzustellen.

6.11. Werbestand RHÖNRADswiss

RHÖNRADswiss ist berechtigt, auf dem Wettkampfgelände einen Stand mit entsprechenden Werbeartikeln, Reglementen und sonstigen Informationen zu betreiben. Der gesamte Aufwand und Ertrag des Verkaufstandes fällt zu Lasten/Gunsten von RHÖNRADswiss.

6.12. Informationsstand

Vor der Wettkampfhalle sollte vom Organisator ein Informationsstand eingerichtet werden, der ständig besetzt ist und an dem alle notwendigen allgemeinen Informationen zu erhalten sind.

6.13. Sanitätsdienst

Es ist erwünscht einen Sanitätsdienst bereit zu stellen, wobei die örtlichen Bestimmungen massgebend sind.

6.14. Verkehr

Es sind genügend Parkplätze vorzusehen. Die Verkehrsregelung ist sicherzustellen (Wegweiser, Orientierungstafeln, Verkehrsposten usw.).

6.15. Bekleidung Organisationskomitee

Eine einheitliche Bekleidung des OKs ist zur besseren Erkennbarkeit erwünscht.

6.16. Personal

Der Organisator hat dafür zu sorgen, dass genügend Personal vorhanden ist, um einen reibungslosen Wettkampf durchzuführen.

6.17. Versicherung

Die Versicherung der Turnenden ist Sache jedes Einzelnen. Auf den Informationsblättern des Organisers muss der Vermerk „Versicherung ist Sache des Teilnehmers“ zwingend aufgeführt werden.

6.18. Unfall- und Haftpflichtversicherung

Der Organisator ist verpflichtet eine Unfall- und Haftpflichtversicherung abzuschliessen bzw. mit dessen Verband abzuklären, ob diese bereits vorhanden ist.

7. Auszeichnungen und Siegerehrungen

7.1. Siegerehrung

An der SM ist eine Siegerehrung durchzuführen.

7.2. Medaillen

Die Medaillen werden von RHÖNRADswiss zur Verfügung gestellt. Das OK erkundigt sich bei RHÖNRADswiss, wie und wann es die Medaillen erhält.

7.3. Medailleneempfänger

Die drei erst platzierten Turner/Paare pro Level und pro Disziplin (Mehrkampf, Geradeturnen ohne Musik, Geradeturnen mit Musik, Spirale, Sprung, Paarturnen) erhalten eine Medaille. Die Medaillen sollten der Norm entsprechend gross sein und sind wie üblich ausgestattet.

7.4. Diplom/Urkunden

Vom 1. Rang bis zum 6. Rang wird ein Diplom erstellt. Jeder Turner ab Platz 7 erhält eine Urkunde. Auf den Diplomen und Urkunden ist das Logo von RHÖNRADswiss sowie die Unterschrift des OK-Chefs aufzuführen. Die sonstige Gestaltung ist dem OK überlassen.

7.5. Überreichung der Medaillen und Auszeichnungen

Wer die Medaillen und Auszeichnungen bereithält bzw. an die Sieger übergibt bestimmt das OK; diese Personen sollten dem Anlass entsprechend gekleidet sein.

8. Finanzen

8.1. Allgemeines

Der Organisator übernimmt sämtliche Kosten, die ihm aus der Organisation der SM entstehen. RHÖNRADswiss beteiligt sich an keinem allfälligen Defizit.

8.2. Sponsoren RHÖNRADswiss

An der SM präsentieren sich die Hauptsponsoren von RHÖNRADswiss. Alle Rechte und Pflichten dieser Sponsoren sind mit RHÖNRADswiss direkt geregelt.

8.3. Sponsorenbeitrag

Für Sponsoren ist das OK selbst besorgt.

8.4. Startgelder

Der Organisator ist verpflichtet das Startgeld und dessen Zusammensetzung in der Ausschreibung bekannt zu geben. Die Höhe dieses Betrages ist von RHÖNRADswiss genehmigen zu lassen. RHÖNRADswiss ist berechtigt einen Höchstbetrag festzulegen.

8.5. Zahlungsverpflichtungen

Turnende die den Zahlungsverpflichtungen nicht bis vor dem Wettkampf nachgekommen sind, zahlen am Wettkampftag zusätzlich zur Gesamtsumme 10%, mindestens jedoch CHF 200.00. Wird dieser Betrag nicht sofort beglichen, wird der Turner nicht zum Wettkampf zugelassen. Die Zahlungen werden direkt von den Turnenden (oder allenfalls deren Verein) an den austragenden Verein geleistet.

Die Beweispflicht der Zahlung des Betrages liegt beim Turner.

8.6. Mutationen

Für Abmeldungen, die später als drei Wochen vor dem Wettkampf erfolgen und nicht durch ein ärztliches Zeugnis belegt werden können, wird das Startgeld (bzw. maximal CHF 50.- des Startgelds) nicht zurückerstattet. Liegt ein ärztliches Zeugnis vor, werden CHF 20.- zurückbehalten. Für alle weiteren Fälle (z.B. wenn ein Turner sich später als drei Wochen vor dem Wettkampf abmeldet, aber das Startgeld noch nicht bezahlt hat), bestimmt das OK die Handhabung selber und informiert die Verbindungsperson von RHÖNRADswiss darüber.

9. Medien

9.1. Pressechef OK

Der Organisator bestimmt einen Verantwortlichen für die Pressebetreuung. Dieser setzt sich spätestens drei Monate vor dem Anlass mit dem RHÖNRADswiss-Verantwortlichen für PR in Verbindung.

9.2. Fernsehen

Der Kontakt zum Fernsehen ist Sache des OKs. Das OK liefert dem Fernsehen die notwendigen Informationen und Unterlagen. Auf Wunsch des OKs wird es durch RHÖNRADswiss mit weiteren Unterlagen unterstützt. Dem Fernsehteam sind optimale Arbeitsbedingungen zu ermöglichen.

9.3. Presse und Lokalradio

Die nationale und lokale Presse und Radio werden vom Organisator informiert. Den Verbänden und Vereinen wird empfohlen, über die Meisterschaftsteilnahme ihrer Turnenden in der Regional- und Lokalpresse, sowie im Lokalradio in geeigneter Form zu informieren.

9.4. Foto- und Videoaufnahmen

Innerhalb der Wettkampfabstränkungen dürfen keine Aufnahmen gemacht werden.

Ausnahme: offizielles Videoteam und/oder Fotografen, welche dementsprechend gekennzeichnet sind; mit Einwilligung der Wettkampfleitung.

9.5. Unterlagen

Der Pressechef des OKs ist für eine raschmögliche Verbindung zum Rechnungsbüro besorgt. Nach Ausdruck der Ranglisten werden die ersten Exemplare unverzüglich in der gewünschten Anzahl an die Pressevertreter weitergeleitet.

10. Rahmenprogramm

10.1. Festführerabgabe

Die Abgaben eines Festführers wird empfohlen, ist jedoch nicht Pflicht. Der Organisator ist für die Herausgabe und den Versand des Festführers zuständig. Folgende Personen erhalten einen Festführer:

- alle angemeldeten Turner
- alle Kampfrichter
- alle Mitglieder der Wettkampfleitung
- alle Mitglieder RHÖNRADswiss
- Ehrengäste

10.2. Ehrengäste

Dem OK obliegen Einladung, Empfang, Betreuung und Platzreservation für die Ehrengäste. Es sind an die SM auf jeden Fall einzuladen:

- Präsident, Delegation, Vertreter Swiss Olympics
- Präsident, Delegation, Vertreter BASPO
- Präsident, Delegation, Vertreter IRV
- Präsident, Delegation, Vertreter RHÖNRADswiss

Eine detaillierte Liste der einzuladenden Ehrengäste ist bei RHÖNRADswiss zu verlangen.

Die Ehrengäste sind frühzeitig einzuladen und im Festführer unter der Rubrik "Ehrengäste" aufzuführen. Weitere Einladungen, insbesondere an politische und turnerische Behörden des Einzugsgebietes, sowie an Sponsoren liegen im Ermessen des OK.

Den Eingeladenen ist zu Lasten des Organisators Gratiseintritt, Festführer und Begrüssungsapéro zu offerieren.

RHÖNRADswiss

Konzept Organisation Schweizermeisterschaft

Die Eingeladenen dürfen eine Begleitperson mitbringen, welche über die gleichen Vergünstigungen verfügt wie die Ehrengäste. ~~Sofern die Eingeladenen von ihren Ehegatten begleitet werden, haben diese die gleichen Vergünstigungen wie die Ehrengäste.~~

10.3. Gratiseintritte

Gegen Vorweisung des entsprechenden Ausweises haben freien Eintritt

- die Kampfrichter
- Presse

Die zur Eingangskontrolle eingesetzten Helfer sind entsprechen zu instruieren.

10.4. Dauer der Wettkämpfe

Der Wettkampf soll an einem Tag stattfinden. Ist das nicht möglich, muss dies bereits bei der Bewerbung angegeben und mit RHÖNRADswiss nach einer Lösung gesucht werden. ~~Es ist dem Organisator freigestellt den Wettkampf ein- oder mehrtägig durchzuführen.~~

10.5. Aufmarsch

Zu Beginn des Wettkampftages findet ein Aufmarsch mit allen Turnern und Kampfrichtern statt. Dazu ist ein passendes Musikstück auszuwählen. Zur Siegerehrung werden die zu ehrenden Turner erneut zum Aufmarsch aufgeboten.

10.6. Zeitplan

Der Zeitplan ist vom OK in Absprache mit dem Bereichsleiter für Wettkampfwesen und dem Bereichsleiter für Kampfrichterwesen von RHÖNRADswiss zu erstellen. Dabei ist insbesondere sicherzustellen, dass sich Einsätze von Turnenden, die in verschiedenen Levels starten, nicht überschneiden. Zudem ist mit RHÖNRADswiss abzuklären, bei welchen Disziplinen Vorturner eingesetzt werden. Der Zeitplan ist vom OK an alle nötigen Personen zu versenden.

10.7. Startlisten

Die Startlisten sind vom OK gemäss dem gültigen Wettkampfbreglement zu erstellen. Sie soll am Wettkampftag für die Zuschauer und Wettkämpfer gut ersichtlich ausgehängt werden. Die Startlisten sind vom OK allen nötigen Personen zu versenden. Mutationen, die zwischen Versand und SM stattfinden, werden am Wettkampftag entsprechend gekennzeichnet.

11. Wettkampfleitung

Die Wettkampfleitung setzt sich zusammen aus:

- dem Bereichsleiter für Wettkampfwesen (RHÖNRADswiss)
- dem Bereichsleiter für Kampfrichterwesen (RHÖNRADswiss)
- dem Wettkampfleiter oder dem technischen Verantwortlichen (OK)

12. Kampfrichter

12.1. Kampfrichteraufgebot

Die Kampfrichter sind vereinsweise nach Aufgebot der qualifizierten Turner zu melden. Der Verantwortliche für Kampfrichterwesen RHÖNRADswiss informiert die Vereine darüber, wie viele Kampfrichter sie zu stellen haben.

Kampfrichterentschädigungen

Kampfrichter erhalten eine Entschädigung gem. CHB. Die Auflagen sind dem Kampfrichterreglement zu entnehmen und sind für den Organisator verbindlich.

Da die Entschädigung für die Kampfrichter eher einen symbolischen Charakter hat, wird dem OK ans Herz gelegt, den Kampfrichtern zusätzlich ein Präsent zu überreichen.

13. Bewertung und Auswertung

13.1. Kurierdienst

Es ist ein schnell funktionierender Kurierdienst zwischen Oberkampfrichter und Rechnungsbüro zu organisieren.

13.2. Anzeigen des Überturnens

In Spirale ist das Überturnen der Wettkampffläche und/oder der Sicherheitszone durch Hilfspersonal anzuzeigen. Im Geradeturnen ist es dem OK überlassen, ob sie ebenfalls Hilfspersonal zur Verfügung stellen will. Es ist mit dem Verantwortlichen für Kampfrichterwesen von RHÖNRADswiss abzusprechen, ob das OK die Hilfspersonen stellt, oder deren Aufgaben durch Kampfrichter übernommen werden.

13.3. Rechnungsbüro

Das OK richtet ein Rechnungsbüro ein und ist u.a. für die Auswertung und Erstellung der Ranglisten besorgt. Das OK ist verpflichtet die Notenblätter zu prüfen und allfällige Rechnungsfehler zu korrigieren. Zur Vermeidung von Fehlern wird empfohlen, die Eingabe der Noten im Vieraugenprinzip zu überprüfen.

RHÖNRADswiss hat ständig Zutritt zum Rechnungsbüro. RHÖNRADswiss ist Einsicht in alle Unterlagen zu gestatten; Unbefugten sind jedoch der Zutritt und die Einsichtnahme verboten. Insbesondere Mitgliedern des austragenden Vereins oder des OKs, die selber an der SM starten, ist der Zutritt zum Rechnungsbüro zu untersagen, nachdem sie geturnt haben.

13.4. Notenblätter

Die Notenblätter werden vom OK erstellt. Am Schluss des Wettkampfes sind die Originalnotenblätter (handschriftlich oder digital) ausgefüllt RHÖNRADswiss auszuhändigen.

13.5. Geheimhaltung

Der Organisator ist verpflichtet, die offiziellen Noten (auch Teilnoten) jedes Turners bis zum Schluss der Rangverkündigung geheim zu halten.

13.6. Ranglisten

Nach Abschluss des Wettkampfes ist eine Gesamtrangliste herauszugeben. Jedem Verein ist eine Rangliste kostenlos zu verteilen bzw. zu versenden. Der Verkauf von Ranglisten ist erlaubt.

14. Aufgebot zur SM und Versand von Informationen

Das Aufgebot zur SM erfolgt durch RHÖNRADswiss. Das OK erstellt ein Informationsschreiben mit allen wichtigen Angaben. Dieses wird mit dem Aufgebot mitgeschickt. RHÖNRADswiss informiert das OK über die eingegangenen Anmeldungen. Die Startlisten werden spätestens zwei Wochen vor der SM vom OK verschickt.

15. Schlussbestimmungen

Alle Unklarheiten und Fragen, die in dieser Vereinbarung nicht geregelt sind, werden zwischen RHÖNRADswiss und dem OK direkt und abschliessend geklärt.